

求人票

Right Stuff株式会社

企業情報

企業名	株式会社コンカー	業種	インターネット関連・ゲーム
本社所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座6丁目10-1 GINZA SIX 8F		
URL	https://www.concur.co.jp/		
設立年月	2010年10月	代表者	代表取締役社長 三村 真宗
資本金	4.5億円	売上高	非公開
従業員数	101~300名		
株式公開	非上場		
事業内容	<p>クラウドによる出張・経費管理・請求書管理ソリューションを提供しております。</p> <p>【主力製品・サービス内容】</p> <p>■Concur Expense : 交通費や交際費など、クラウドシステムで経費精算に関する全ての情報を統合。経費分析など、経費精算管理の高度化を支援。</p> <p>■Concur Travel : 出張申請から宿泊や航空券チケット、レンタカー手配ほか、出張後の経費精算までを一元管理。コスト削減やガバナンスの向上を支援。</p> <p>■Concur Invoice : 経理担当者を請求書データの手入力から電子化、管理を簡単にし請求書支払プロセスを改善。従業員が本来やらなくてはいけない業務にフォーカスできるよう支援。</p> <p>■Concur Business Intelligence : 徹底した経費分析で重要な経営指標に沿った意思決定と方針変更を支援。無駄な経費削減やコンプライアンス強化を実現する。</p> <p>■Concur Locate : 社員のリスク管理と安全を守るための連絡手段のソリューションを提供。社員が世界のどこにいても安全であることを確認することができる。</p> <p>★当社について下記URLに詳しくまとめられております。是非ご覧ください。 https://www.slideshare.net/ConcurJapan/201812-124325968</p>		

求人情報

ポジション	フィールドマーケティング（中堅・中小市場攻略担当）		
配属部署	マーケティング本部		
配属部署詳細			
雇用形態	● 正社員	試用期間	有り（3ヶ月）
募集背景	【募集枠：1名】 事業拡大に対応するチーム変更による増員募集です。		
採用人数	1名		
仕事内容	<p>中堅・中小市場攻略のためのフィールドマーケティングを担当します。</p> <p>中長期の視点での同社のブランド構築を意識しつつ、顧客獲得に向けたキャンペーン企画、コンテンツ作成、デジタルをメインにした実施まで網羅的に行います。</p> <p>【具体的な業務】</p> <ol style="list-style-type: none">リードジェネレーション（見込み顧客の獲得）キャンペーン企画・予算管理から施策展開、効果測定コンテンツ企画・施策展開本社マーケティングスタッフとの協業によるデジタル・マーケティング（PPC、SEOなど）自社ウェブサイト運営と最適化 <p>【同社について】</p> <p>同社サービス「コンカー」は全世界の5,200万人以上が利用、約8兆円の経費を処理、日本でもトップシェアの出張・経費管理クラウドの業界標準です。</p> <p>新しい統合ブランドである「SAP Concur」は、SAPとの協業によりイノベーションを積極的に推進しています。顧客の経費管理・請求書管理・出張管理を効率化するだけでなく、間接費の可視化とコンプライアンス遵守を促進し、日本企業の競争力</p>		

	<p>向上を強かに支援します。</p> <p>また、「働きがいのある会社」ベストカンパニーに4年連続で選出され、2018年には従業員100～999人部門で第1位に選ばれました。</p>		
採用要件	<p>【必須要件】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マーケティング経験3年以上 2. 柔軟なコミュニケーションを行う能力の高い方（本社・社内・ビジネスパートナー・代理店との調整作業が多いため） 3. 自分で創意工夫ができ、予算管理からコンテンツ企画やキャンペーン企画・実行・および効果検証まで、頭と手をバランスよく動かせる方 4. 英語力（TOEICスコア：750点以上） <p>※本社との英語での会議・メールなどのコミュニケーション、海外出張の機会があります。</p> <p>【尚可】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネスアプリケーション、IT業界、BtoBでのマーケティング経験 2. Salesforce、Marketo、Adobe Analyticsの知識 		
入社時想定年収	400万円～900万円	就業時間	09:00～18:00
時間外労働	<p>有り</p> <p>月平均 20時間程度</p>		
待遇条件・昇給賞与	<p>想定年収：～900万円</p> <p>※想定年収はベース+インセンティブの合計です。（インセンティブはベースの10%）</p> <p>給与改定年1回、交通費支給（上限月50,000円）</p>		
福利厚生	<p>各種社会保険完備（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）、慶弔金支給、健康診断、産業医、メンタルヘルスチェック、健保組合契約保養施設、確定拠出年金、ベネフィットステーション、インフルエンザ接種費用負担（被扶養者である家族の分も含む）、被扶養者である配偶者の健康診断費用負担、育児・勤務制度（短時間勤務・シッター補助制度・在宅勤務）、オフィス内にてジュース・お茶などの飲料を無料もしくは半額で提供、関東IT健保の施設利用など、社内交流（コミュニケーションランチ・タコランチ・チームディナー・ウェルカムパーティー・社長とのウェルカムランチ・コミュニケーションタスクフォース・ファミリーデー・部活動・パディ活動）、入社時オリエンテーション、コンストラクティブフィードバック、キャリア（キャリアカウンセリング・フォローアップカウンセリング・インターナルジョブポスティング・メンター制度・社内インターン制度）、表彰（アワード授与・TOP Sales/TOP GUN・CS Award・勤続表彰・感謝の手紙）</p> <p><教育制度></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ベルリッツによる英会話（BBCSクラス）を提供 ・ソフトスキルトレーニング：四半期に1度、オフィスにて実施 ・教育給付金制度：外部トレーニングを受講の際、費用の7割を負担（年20万円まで） ・英語学習用教材・ビジネス図書の貸し出し ・留学のための休職制度 		
選考プロセス	<p>書類選考</p> <p>↓</p> <p>1次面接：コーポレート・マーケティング部</p> <p>↓</p> <p>2次面接：マーケティング本部</p> <p>↓</p> <p>最終面接：代表</p> <p>※選考回数、内容は変更になる場合もあります。</p>		
勤務地住所	<p>本社／東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 8F</p> <p><アクセス></p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京メトロ「銀座駅」より 徒歩2分 ・東京メトロ、都営地下鉄「東銀座駅」より 徒歩3分 ・東京メトロ「銀座一丁目駅」より 徒歩8分 ・東京メトロ、都営地下鉄「日比谷駅」より 徒歩9分 ・JR、東京メトロ「有楽町駅」より 徒歩10分 ・JR、東京メトロ、都営地下鉄、ゆりかもめ「新橋駅」より 徒歩10分 	転勤の有無	無し
休日休暇	<p>【年間休日数：120日】</p> <p>土・日・祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、特別休暇、年次有給休暇、創立記念日（10/25）、有給奨励日、3年勤続休暇、ボランティア休暇</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● 本求人票に明記されている労働条件等が労働契約締結時の労働条件と異なる場合がありますので、ご相談いただけますと幸いです。 ● 本求人票には一般には公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供・転送を禁止させていただいております。 			